

	Interná smernica	PRIMA n.o. domov sociálnych služieb
Verzia: 2 Výtlačok č. 1	<i>Plán opatrení na riešenia krízovej situácie vyvolanej pandémie COVID-19</i>	Platná od: 31.5.2021 Účinná od: 31.5.2021

Plán opatrení na riešenie krízovej situácie vyvolanej pandémiou COVID-19

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracoval:	Mgr. René Kňazúr	riaditeľ	31.5.2021	

Cieľom opatrení pre prípad pandémie je zabezpečenie prípravy na pandémiu akútnych respiračných ochorení a stanovenie si úloh a pripraviť organizáciu na pandémiu v čase vyhlásenej pandémie.

Identifikačné údaje :

Obchodné meno : PRIMA n.o

Sídlo : Banšelova 3988/4

IČO : 31821308

Plán opatrení na riešenie krízovej situácie vyvolanej pandémiou COVID-19

Obsah

Identifikačné údaje spoločnosti:	1
1 Účel pandemických opatrení	2
2 Charakteristika ochorenia	2
3 Povinnosť zamestnancov v prípade výskytu ochorenia, alebo podozrenia na ochorenie COVID 19.....	3
4 Fázy preventívnych opatrení pandemického plánu – COVID automat na pracovisku.....	3
4.1 Vstup na pracovisko.....	4
4.1.1 Sociálny odstup.....	4
4.1.2 Umývanie rúk.....	5
4.1.3 Používanie ochrany dýchacích ciest	5
4.2 Dezinfekcia pracovných priestorov.....	6
4.3 PREUKAZOVANIE SA PRED VSTUPOM NA PRACOVISKO A DO INÝCH PRIESTOROV ZAMESTNÁVATEĽA.....	6
4.4 Čím sa má zamestnanec preukázať	6
5. Záverečné ustanovenia.....	9
Príloha č. 1: ZÁZNAM O OBOZNAMENÍ S DOKUMENTOM.....	10

Účelom pandemických opatrení

Účelom pandemických opatrení je vymedziť povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov v rôznych fázach šírenia ochorenia COVID 19 podľa COVID automatu.

Charakteristika ochorenia

Koronavírus SARS-COV-2 je akútna respiračná infekcia spôsobená koronavírusom (pleomorfným RNA vírusom), ktorá sa prenáša z človeka na človeka primárne vzdušnou cestou.

Spôsob prenosu: nový koronavírus SARS-CoV-2 je respiračný vírus. K prenosu dochádza predovšetkým kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri

infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, v moči a v stolici.

Príznaky ochorenia:

- horúčka nad 38°C
- kašeľ
- sťažené dýchanie
- bolesť svalov
- bolesť hlavy
- únava, malátnosť
- strata čuchu a chuti

Inkubačný čas ochorenia COVID-19 je 2 až 14 dní, no môže byť aj dlhší. Medián inkubačného času je 5 až 6 dní. Za najviac infekčnú sa považuje osoba s prítomnými klinickými príznakmi. Osoba je infekčná už pred nástupom prvých príznakov.

Povinnosť zamestnancov v prípade výskytu ochorenia, alebo podozrenia na ochorenie COVID 19

Ak zamestnanec má potvrdené ochorenie COVID-19 alebo existuje podozrenie, že je nakazený vírusom, ktorý spôsobuje COVID-19, oznámi bezodkladne uvedenú skutočnosť zamestnávateľovi: riaditeľovi Mgr. René Kňazúrovi

1. Zamestnanci, ktorí majú potvrdené ochorenie COVID-19, boli pozitívne testovaní na PCR testom na COVID 19 alebo AG testom na COVID 19 sú v karanténe počas choroby, po dobu nariadenú ošetrovujúcim lekárom. Zamestnanec sa riadi pokynmi svojho ošetrojúceho lekára, ostáva na PN, kým nedostanete pokyn na ukončenie domácej karantény od poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, alebo RÚVZ.
2. Zamestnanci, u ktorých existuje podozrenie na ochorenie na COVID 19 sú :
 - tí, ktorí boli v úzkom kontakte s osobou, ktorá má ochorenie COVID 19, po absolvovaní PCR testu oznámia výsledok zamestnávateľovi, sú v karanténe po dobu nariadenú lekárom alebo RUVZ
 - dohľadané kontakty RÚVZ v rámci epidemiologických šetrení (napr. po účasti na hromadných podujatiach, rodinných oslavách atď) po absolvovaní PCR testu oznámia výsledok zamestnávateľovi, sú v karanténe po dobu nariadenú lekárom alebo RÚVZ

Pri dodržiavaní izolácie a karantény zamestnanci postupujú podľa aktuálne platnej Vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa nariaďujú opatrenia pri ohrození verejného zdravia k izolácii osôb pozitívnych na ochorenie COVID-19 a karanténe osôb, ktoré prišli do úzkeho kontaktu s osobou pozitívnou na ochorenie COVID-19.

Fázy preventívnych opatrení pandemického plánu – COVID automat na pracovisku

Vzhľadom na prijaté epidemiologické opatrenia a platnosť Vyhlášky a COVID AUTOMATU, je zamestnávateľ povinný postupovať v zmysle legislatívnych predpisov.

Automat má 2 stupne - regionálny a celonárodný. Epidemiologická situácia sa podľa schváleného automatu riadi na regionálnej úrovni, pokiaľ sú splnené základné celonárodné kritéria. V praxi to bude fungovať tak, že ak budú splnené celoslovenské limity, tak sa prejde na regionálny automat.

COVID AUTOMAT vstupuje do platnosti s aktuálnou výhláškou vydanou UVZSR v zmysle tohto covid automatu je zamestnávateľ povinný postupovať nasledovne:

Ak zamestnávateľ patrí podľa výkonu svojej činnosti v rámci okresu, ktorý je zaradený do IV. varovania je odporúčaný home-office všade kde to je možné. Kontrola testov.

Ak zamestnávateľ patrí podľa výkonu svojej činnosti v rámci okresu, ktorý je zaradený do III. varovania je odporúčaný home-office. Kontrola testov.

Ak zamestnávateľ patrí podľa výkonu svojej činnosti v rámci okresu, ktorý je zaradený do II. varovania je odporúčaný home-office. Kontrola testov v sektore služieb.

Ak zamestnávateľ patrí podľa výkonu svojej činnosti v rámci okresu, ktorý je zaradený do I. varovania je odporúčaný home-office. Kontrola testov v sektore služieb.

Ak zamestnávateľ patrí podľa výkonu svojej činnosti v rámci okresu, ktorý je zaradený do stupňa ostražitosti II. sú sprísnené hygienické opatrenia je odporúčaný home-office.

Ak zamestnávateľ patrí podľa výkonu svojej činnosti v rámci okresu, ktorý je zaradený do stupňa ostražitosti I. sú sprísnené hygienické opatrenia je odporúčaný home-office.

Ak zamestnávateľ patrí podľa výkonu svojej činnosti v rámci okresu, ktorý je zaradený do monitoringu sú sprísnené hygienické opatrenia.

Stupeň	Monitoring	Stupeň ostražitosti I.	Stupeň ostražitosti II.	I. stupeň varovania	II. stupeň varovania	III. stupeň varovania	IV. stupeň varovania
Firmy/ podniky a organizácie	Hygienické odporúčania	Sprísnené hygienické opatrenia, odporúčaný home-office, resp. kohortovanie ^b	Sprísnené hygienické opatrenia, odporúčaný home-office resp. kohortovanie ^b	Odporúčaný home-office. Kontrola testov v sektore služieb.	Odporúčaný home-office. Kontrola testov v sektore služieb.	Odporúčaný home-office. Kontrola testov.	Nariadený home-office, všade kde to je možné. Kontrola testov.

Úplné znenie COVID AUTOMATU:

https://www.uvzsr.sk/docs/info/covid19/3_Vlastny_material_zapr_prip_1.pdf

Vstup na pracovisko

V závislosti od jednotlivých fáz COVID automatu je regulovaný vstup zamestnancov na pracovisko.

Sociálny odstup

Pri vstupe na pracovisko dodržiavať odstupy. Sociálny odstup je jedným z najúčinnějších spôsobov ako znížiť šírenie choroby. Jej cieľom je minimalizovať blízky kontakt ostatnými, vrátane: vyhýbania sa bežným pozdravom (ako je napr. potrasenie rukou) udržiavania vzdialenosti najmenej 2 dĺžky ramien od ostatných (t.j. približne 2 metre)

Umývanie rúk

Každý zamestnanec si pri vstupe na pracovisko bezodkladne umyje ruky mydlom a teplou vodou najmenej 20 sekúnd, ideálne 40 – 60 sekúnd. Po umytí použiť jednorazovú utierku. Ruky si zamestnanec umýva viackrát za deň. Ruky je potrebné umývať najmä pred konzumáciou jedla, po každom použití toalety, po manipulácii s odpadom a odpadkovým košom, po čistení nosa, kašľaní a kýchaní. Ak nie je k dispozícii mydlo a voda, treba použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu.

Pravidlá pre čisté ruky:

- Každé umývanie rúk má trvať ideálne 40 – 60 sekúnd
- Navlhčíte si ruky teplou vodou a naberte si dostatočné množstvo mydla
- Ruky si potierajte spôsobom dľaň o dľaň, pokračujte preložením dlane pravej ruky na chrbát ľavej ruky s čistením vnútorných strán prstov a opačne
- Trením čistíte spojené prsty pravej ruky proti ľavej ruke a opačne, následne zovrite prsty jednej ruky do dlane a potierajte si ich oproti druhej dlani
- Nasleduje čistenie ľavého palca krúživým pohybom pravou rukou a opačne
- Ľavú dľaň si čistíte krúživým pohybom spojenými prstami pravej ruky a opačne
- Ruky si opláchnite vodou a dôkladne utrite jednorazovou utierkou

Umývanie rúk s dezinfekčným prostriedkom na báze alkoholu:

- naberte plnú dľaň dezinfekčného prostriedku a naneste ho na celý povrch rúk
- preložte dľaň pravej ruky na chrbát ľavej ruky, čistíte vnútorné strany prstov a opačne
- trením si čistíte spojené prsty pravej ruky proti ľavej ruke a opačne
- uzavrite prsty jednej ruky do druhej dlane a potierajte nimi druhú dľaň
- krúživým pohybom si čistíte ľavý palec pravou rukou a opačne
- spojenými prstami pravej ruky čistíte krúživým pohybom ľavú dľaň a opačne
- keď ruky vyschnú, sú vydezinfikované.

Používanie ochrany dýchacích ciest

Ochrana dýchacích ciest zabraňuje prieniku vírusov do dýchacích ciest zdravého človeka a umožňuje zachytávanie infekčných kvapôčok z dýchacích ciest chorého človeka.

Zamestnanci používajú vhodne zvolený typ ochrany dýchacích ciest na základe aktuálne platnej Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa nariaďujú opatrenia pri ohrození verejného zdravia k povinnosti prekrytia horných dýchacích ciest

Správne použitie ochrany dýchacích ciest

- Pred použitím ochrany dýchacích ciest je potrebné očistiť ruky dezinfekčným prostriedkom alebo vodou a mydlom.
- Ochranu dýchacích ciest nasadiť na tvár tak, aby zakrývalo ústa a nos. Dbat' na to, aby medzi ochranou dýchacích ciest a tvárou neboli medzery. Na vrchnej časti sa nachádza drôtik, ktorý zabezpečí lepšie zafixovanie k nosu !
- Nedotýkať sa ochrany dýchacích ciest počas používania! Ak ste sa jej dotkli, je potrebné si vydezinfikovať alebo umyť ruky.
- Tvárové rúško/ respirátor je potrebné vymieňať za nové ak je poškodené, vlhké alebo špinavé. Jednorazové rúška nie sú určené na opätovné používanie.

Odstránenie ochrany dýchacích ciest

- Ochrana dýchacích ciest sa odstraňuje tak, že sa chytí v zadnej časti (odviažu sa šnúrky, alebo sa uchopia gumičky, ktoré fixujú za ušami).
- Ochranu dýchacích ciest neodstraňujeme tak, že ju chytíme na prednej strane !
- Použitá ochrana dýchacích ciest sa vyhodí do nádoby, ktorá je uzavretá.
- Ruky umyť mydlom a vodou alebo vydezinfikovať alkoholovým dezinfekčným prostriedkom.

Dezinfekcia pracovných priestorov

Zahrňa pravidelnú mechanickú očistu s následným použitím dezinfekčných prostriedkov s virucídnym účinkom v priestoroch:

- Pracovné miesto – dotykové plochy, pracovné nástroje zabezpečuje zamestnanec pravidelne a po ukončení pracovnej činnosti
- Spoločné priestory – toalety, kuchynky
- Služobné vozidlo – dezinfekcia dotykových plôch po výmene vodiča (volant, prevodová páka...)

PREUKAZOVANIE SA PRED VSTUPOM NA PRACOVISKO A DO INÝCH PRIESTOROV ZAMESTNÁVATEĽA

Preventívna kontrola zdravotného stavu klientov

Každé ráno sa vykonáva tzv. ranný filter - (meranie teploty), zabezpečenie hygieny pri vstupe (umytie rúk, dezinfekcia). V prípade zvýšenej teploty alebo príznakov respiračného ochorenia (zvýšená teplota nad 37,2 °C) alebo v závislosti od zdravotného znevýhodnenia klienta, kašeľ, sekrécia z nosa klienta alebo zamestnanca, im nebude umožnený vstup so zariadenia. V priestoroch zariadenia sa počas dňa často vetrá.

Podľa § 2 ods. 1 až 4 Vyhlášky je zamestnávateľ oprávnený požadovať od zamestnanca vstupujúceho na pracovisko alebo do iných priestorov zamestnávateľa predloženie jedného z dokladov:

- potvrdenia o negatívnom výsledku RT-PCR testu na ochorenie COVID-19,
- potvrdenia o negatívnom výsledku antigénového testu na ochorenie COVID-19,
- príslušného dokladu, ktorý preukazuje niektorú zo skutočností podľa § 2 ods. 5 vyhlášky.

Do predloženého dokladu je zamestnávateľ oprávnený nahliadnuť, a to za účelom overenia, že sa na zamestnanca nevzťahuje zákaz vstupu podľa Vyhlášky.

Ak zamestnanec nepredloží jeden z vyššie menovaných dokumentov, tak nespĺňa požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci § 5 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a zamestnávateľ mu odoprie vstup na pracovisko alebo do iných priestorov zamestnávateľa.

Čím sa má zamestnanec preukázať

Negatívnym testom

Negatívny test, a to ako PCR, tak aj AG test, nesmie byť starší viac ako :

- 7 dní v prípade, že ide o zamestnávateľa v rámci okresu, ktorý je zaradený do III. alebo IV. stupňa varovania
- 14 dní v prípade, že ide o zamestnávateľa v rámci okresu, ktorý je zaradený do II. stupňa varovania
- 21 dní v prípade, že ide o zamestnávateľa v rámci okresu, ktorý je zaradený do I. stupňa varovania

Potvrdením od lekára

Ak má zamestnanec niektorú z výnimiek § 2 ods. 5 písm. a), b), e) až j) Vyhlášky, tak namiesto testu je povinný predložiť doklad vystavený jeho poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, ktorý poskytuje zdravotnú starostlivosť v špecializačnom odbore všeobecné lekárstvo, a s ktorým má zamestnanec uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti; v prípade dieťaťa poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, ktorý poskytuje zdravotnú starostlivosť v špecializačnom odbore pediatria.

Takáto výnimka platí v týchto prípadoch:

- ide o osobu, ktorá prekonala ochorenie COVID-19 a má o jeho prekonaní doklad nie starší ako tri mesiace,
- ide o osobu, ktorá sa preukáže, že jej bolo diagnostikované ochorenie COVID-19 v období nie dávnejšom ako 3 mesiace od okamihu vstupu,
- ide o osobu, ktorej zdravotný stav alebo zdravotná kontraindikácia neumožňuje vykonanie testu na ochorenie COVID-19,
- ide o osobu, ktorej bolo diagnostikované stredne ťažké alebo ťažké mentálne postihnutie,
- ide o osobu dispenzarizovanú so závažnou poruchou autistického spektra,
- ide o osobu dispenzarizovanú pre ťažký, vrodený alebo získaný imunodeficit,
- ide o onkologických pacientov po chemoterapii alebo transplantácii, ktorí majú leukopéniu alebo osoby s onkologickou liečbou alebo inou liečbou ovplyvňujúcou imunitný systém (napr. biologickou liečbou) z dôvodu rizika z omeškania pravidelného podania liečby, rádioterapie alebo inej plánovanej liečby napr. onkológom, hematológom alebo rádiológom plánovanej liečby,
- ide o osobu, ktorá bola v období predchádzajúcich 18tich dní aspoň 10 dní v izolácii v domácom prostredí alebo karanténnom ubytovacom zariadení alebo bola uznaná za dočasne práceneschopnú z dôvodu karantény svojím všeobecným lekárom pre dospelých alebo všeobecným lekárom pre deti a dorast a nemusela sa podrobiť testu na ochorenie COVID-19.

Čestným vyhlásením

Ak zamestnanec nemá test ani doklad vystavený poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, tak, môže predložiť čestné vyhlásenie, ale len v prípadoch § 2 ods. 5 písm. e) až i) Vyhlášky:

- ide o osobu, ktorej zdravotný stav alebo zdravotná kontraindikácia neumožňuje vykonanie testu na ochorenie COVID-19,
- ide o osobu, ktorej bolo diagnostikované stredne ťažké alebo ťažké mentálne postihnutie,
- ide o osobu dispenzarizovanú so závažnou poruchou autistického spektra,
- ide o osobu dispenzarizovanú pre ťažký, vrodený alebo získaný imunodeficit,
- ide o onkologických pacientov po chemoterapii alebo transplantácii, ktorí majú leukopéniu alebo osoby s onkologickou liečbou alebo inou liečbou ovplyvňujúcou imunitný systém (napr. biologickou liečbou) z dôvodu rizika z omeškania pravidelného podania liečby, rádioterapie alebo inej plánovanej liečby napr. onkológom, hematológom alebo rádiológom plánovanej liečby,

V čestnom vyhlásení musí byť uvedené, že osoba, ktorá predkladá čestné vyhlásenie si je vedomá právnych následkov, ak by sa čestné vyhlásenie ukázalo ako nepravdivé.

Potvrdením o očkovaní

Za účelom umožnenia vstupu na pracovisko môže zamestnanec predložiť na nahliadnutie doklad o očkovaní druhou dávkou vakcíny, ak od tohto očkovania uplynulo aspoň 14 dní.

V prípade, keď zamestnávateľ zakáže zamestnancovi vstup na pracovisko alebo do iných priestorov zamestnávateľa podľa § 2 ods. 1 až 4 vyhlášky, pričom zamestnanec nevie preukázať, že spĺňa niektorú z výnimiek podľa § 2 ods. 5 vyhlášky, je toto odopretie vstupu považované za odopretie vstupu z dôvodu, že zamestnanec nespĺňa požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (§ 5 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Toto opatrenie nadobúda účinnosť dňom vydania a zostáva v platnosti až do jeho zrušenia. Tým nie sú dotknuté peňažné nároky zamestnancov uvedené v tomto Rozhodnutí, nárok na ktoré vznikol na základe predchádzajúcich riadiacich aktov zamestnávateľa.

Zamestnávateľ si vyhradzuje právo toto opatrenie priebežne aktualizovať, pričom každé aktualizované znenie bude zamestnancom komunikované.

Interný predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú povinní sa s ním preukázateľne oboznámiť.

Kontrolu jeho dodržiavania a realizovania vykonáva riaditeľ.

V tlačenej podobe je uložený k nahliadnutiu a k dispozícii v kancelárii riaditeľa v zložke COVID-19.

Interný predpis je zverejnený na webovom sídle DSS.

Vzhľadom na skutočnosť, že odporúčacie a záväzné postupy, usmernenia a informácie pre poskytovateľov sociálnych služieb sa v súlade s opatreniami krízových štábov neustále menia a aktualizujú, je tento dokument chápaný ako otvorený a podľa potreby je nevyhnutné ho aktualizovať, dopĺňať a meniť.

Za dodržiavanie a kontrolu dodržiavania tohto opatrenia sú zodpovední všetci zamestnanci so základnými a plnými zamestnávateľskými právami.

Za účelom zabezpečenia preventívnych, a v prípade potreby aj represívnych opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 v ZSS, ako aj zabezpečenia realizácie plánu krízových opatrení, riaditeľ ZSS menuje vybraných zamestnancov za členov krízového tímu. Zoznam členov krízového tímu:

Mgr. René Kňazúr

Mgr. Peter Štrof

Renáta Broczká